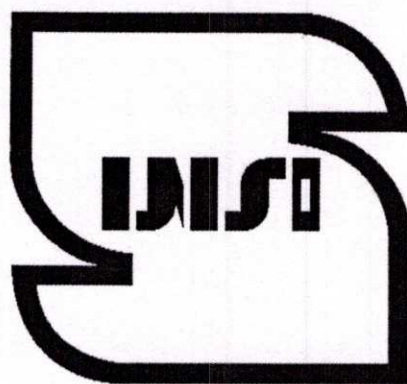




ریاست جمهوری  
سازمان ملی استاندارد ایران



سازمان ملی استاندارد ایران

### روش اجرایی

صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت  
و استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: -

این مدرک از نوع برون سازمانی و تحت کنترل است. کلیه کاربران این مدرک می‌بایست قبل از بهره‌برداری، در خصوص به‌روزرسانی آن از طریق پورتال سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.

تحت کنترل



روش اجرایی

صفحه: ۱ از ۹  
تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر  
شماره تجدیدنظر: -

عنوان: صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
در این مدرک کاربرد ندارد			

تحت کنترل



## روش اجرایی

صفحه: ۲ از ۹  
تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر  
شماره تجدیدنظر: -

عنوان: صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

### ۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی، تعیین نحوه صدور مجوز برگزاری هرگونه همایش، هم‌اندیشی (سمینار) و عناوین مشابه با موضوع استاندارد و کیفیت برای متقاضیان اعم از بخش‌های خصوصی و دولتی، قبل از هرگونه اقدام اجرایی و همچنین نحوه صدور مجوز استفاده از نشان سازمان ملی استاندارد ایران در رویدادها جهت حمایت معنوی می‌باشد.

### ۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی برای برگزاری کلیه رویدادهایی که موضوع آن‌ها در حوزه وظایف و مأموریت‌های قانونی سازمان ملی استاندارد ایران می‌باشد (نظیر موضوع‌های: استاندارد، کیفیت، ارزیابی انطباق، اندازه‌شناسی، اوزان و مقیاس‌ها، تایید صلاحیت، حلال، حوزه ارزیابی انطباق فناوری نانو و دانش‌بنیان، محصولات ارگانیک یا محصول زیست، حد مجاز آلاینده‌ها در محصولات کشاورزی) کاربرد دارد.

### ۳- مسئولیت اجرا، اطلاع‌رسانی و نظارت

مسئولیت اجرا و اطلاع‌رسانی این روش اجرایی بر عهده ادارات کل استاندارد استان‌ها و دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات سازمان ملی ایران و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد روش اجرایی بر عهده معاونت ارزیابی کیفیت سازمان ملی استاندارد ایران است.

### ۴- قوانین و مقررات ذی‌ربط

۴-۱ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد کشور مصوب سال ۱۳۹۶، آیین‌نامه اجرایی و دستورالعمل‌های تخصصی آن.

### ۵- تعاریف

۵-۱ سازمان: سازمان ملی استاندارد ایران است.

۵-۲ دفتر: دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات سازمان است.

۵-۳ اداره کل: اداره کل استاندارد استان است.

۵-۴ رویداد: هرگونه مراسم، همایش، هم‌اندیشی (سمینار)، گردهمایی، کنگره، کنفرانس، بزرگداشت، جایزه، مسابقه، کرسی، نمایشگاه، جشنواره و سایر موارد مشابه دارای جنبه علمی و یا فرهنگی است که براساس موقعیت جغرافیایی به چهار دسته استانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی تقسیم بندی می‌شود.

تحت کنترل



روش اجرایی

صفحه: ۳ از ۹  
تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر  
شماره تجدیدنظر: -

عنوان: صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

۵-۵ رویداد بین‌المللی: به رویدادی اطلاق می‌گردد که با مشارکت نهادها و دانشگاه‌های بین‌المللی و یا کشورهای غیر از ایران باشد.

۵-۶ نشان: نشان رسمی سازمان ملی استاندارد ایران (مطابق با کاربرگ «نشان سازمان» به شماره مدرک ۸-۱۵۲/۲۷۷/ر) است.

۵-۷ کارگروه ملی: کارگروه صدور مجوز برگزاری رویدادهای ملی و بین‌المللی و یا مجوز استفاده معنوی از نشان در سطح ملی است.

۵-۸ کارگروه استانی: کارگروه صدور مجوز برگزاری رویدادهای منطقه‌ای و استانی و یا مجوز استفاده معنوی از نشان در سطح استان است.

۵-۹ متقاضی: هر یک از قسمت‌های سازمان و یا شخص حقیقی و حقوقی است که متقاضی برگزاری رویداد و همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی استفاده معنوی از نشان است.

۵-۱۰ سامانه: سامانه صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت در کشور و یا صدور مجوز استفاده معنوی از نشان در زیرپورتال جامع کیفیت سازمان ملی استاندارد ایران است.

۶- شرح اقدامات

۶-۱ متقاضی باید کلیه مدارک و مستندات را (مطابق با کاربرگ «اطلاعات شخص متقاضی» به شماره مدرک ۵-۱۵۲/۲۷۷/ر) در سامانه بارگذاری نماید. پس از ثبت درخواست کد پیگیری برای متقاضی از طریق پیامک ارسال می‌شود.

۶-۲ سامانه، درخواست مجوز برگزاری رویداد یا مجوز استفاده معنوی از نشان در سطح استانی یا منطقه‌ای را به اداره کل و درخواست مجوز برگزاری رویداد و مجوز استفاده معنوی نشان در سطح ملی یا بین‌المللی را به دفتر ارسال می‌نماید.

۶-۳ دفتر یا اداره کل، درخواست متقاضی را براساس کاربرگ «بازبینی ارزیابی مستندات» به شماره مدرک ۶-۱۵۲/۲۷۷/ر بررسی و نسبت به تکمیل گزارش نهایی کارشناسی بر اساس کاربرگ «جدول امتیازات» به شماره مدرک ۷-۱۵۲/۲۷۷/ر اقدام می‌نماید.



تحت کنترل

روش اجرایی

صفحه: ۴ از ۹  
تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر  
شماره تجدیدنظر: -

عنوان: صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

۶-۳-۱ در صورت عدم تایید اولیه، موارد جهت رفع نواقص از طریق پیامک به متقاضی اعلام می‌شود. متقاضی طی دو روز کاری موظف به رفع نواقص است؛ در غیر این صورت درخواست خاتمه یافته تلقی می‌شود.

۶-۳-۲ تشکیل کارگروه ملی یا استانی

با تایید اولیه درخواست، موضوع در کارگروه (ملی یا استانی) مورد بررسی قرار می‌گیرد. تشکیل کارگروه به صورت حضوری و یا با گردش الکترونیک فرم موضوع درخواست انجام می‌پذیرد.

۶-۳-۲-۱-۱ اعضای کارگروه ملی

-مدیرکل دفتر (رییس کارگروه)؛

-معاون دفتر (دبیر کارگروه)؛

-مدیرکل یا نماینده دفتر تخصصی روابط عمومی و اطلاع‌رسانی سازمان؛

-مدیرکل یا نماینده دفتر مرکزی حراست سازمان؛

-نماینده هر یک از معاونت‌های سازمان حسب موضوع.

۶-۳-۲-۲-۱-۲ اعضای کارگروه استانی

-مدیرکل (رییس کارگروه)؛

-معاون ارزیابی انطباق (دبیر کارگروه)؛

-معاون یا رییس اداره آموزش و ترویج؛

-مسئول روابط عمومی؛

-مسئول حراست.

یادآوری ۱: در پایان جلسه، صورتجلسه کارگروه (مطابق با کاربرگ «صورتجلسه کارگروه» به شماره مدرک ۱۵۲/۲۷۷/ر) تکمیل می‌شود.

یادآوری ۲: چنانچه متقاضی رویداد و یا استفاده معنوی از نشان دارای تخلف باشد، موضوع در کارگروه (ملی و یا استانی) طرح و باتوجه به سطح

تخلف، تکرار و جنبه حقوقی آن در خصوص اعطای مجوز رویداد یا صدور مجوز استفاده معنوی از نشان تصمیم‌گیری می‌شود.

۶-۳-۳ وظایف و اختیارات کارگروه (ملی و استانی)

الف- بررسی مستندات و اخذ تصمیم درباره درخواست بر اساس امتیازهای کسب شده؛

ب- لحاظ منافع سازمان و شایستگی متقاضی؛

تحت کنترل



## روش اجرایی

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر

شماره تجدیدنظر: -

صفحه: ۵ از ۹

تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

عنوان: صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

پ- بررسی ارتباط موضوع درخواست با ماموریت های سازمان؛

ت- تعیین میزان و نحوه مشارکت سازمان در برگزاری رویداد.

۶-۳-۴ امتیاز متقاضیان برگزاری رویداد بر اساس جدول یک کاربرگ «جدول امتیازات» به شماره مدرک ۷-۱۵۲/۲۷۷/ر محاسبه و به شرح جدول زیر سطح بندی می شود.

حد اقل امتیاز لازم	سطح
۸۰۰	بین المللی
۶۰۰	ملی
۴۰۰	منطقه ای
۲۰۰	استانی

یادآوری: امتیاز متقاضیان استفاده معنوی از نشان بر اساس جدول ۲- کاربرگ «جدول امتیازات» به شماره مدرک ۷-۱۵۲/۲۷۷/ر محاسبه می گردد.

۶-۳-۵ دفتر یا اداره کل پس از تایید کارگروه و متناسب با سطح امتیاز کسب شده مطابق با کاربرگ «مجوز برگزاری رویداد یا مجوز استفاده معنوی از نشان» به شماره مدرک ۳-۱۵۲/۲۷۷/ر، با اخذ تعهدنامه مطابق با کاربرگ «تعهدنامه» به شماره مدرک ۴-۱۵۲/۲۷۷/ر، نسبت به صدور مجوز برگزاری رویداد و یا مجوز استفاده معنوی از نشان به صورت الکترونیکی اقدام می نماید.

یادآوری: مجوزهای صادره براساس شماره ردیابی، رمزیننه پاسخ سریع (QR-Code)، موضوع و سایر آیتمها، قابلیت ردیابی در سامانه مربوطه را دارند.

۶-۳-۶ در صورت عدم تایید کارگروه، دلایل توسط دبیرخانه به متقاضی از طریق سامانه اعلام می شود.

۶-۳-۷ در صورت رفع دلایل عدم تایید توسط متقاضی (ظرف مدت حداکثر هفت روز کاری)، درخواست تنها برای یک نوبت دیگر قابلیت طرح در کارگروه را دارد.

۶-۴-۴ تعهدات دارنده مجوز برگزاری رویداد یا مجوز استفاده معنوی از نشان

۶-۴-۱ متقاضی موظف است متناسب با مجوز صادرشده، نسبت به برگزاری رویداد یا استفاده معنوی از نشان اقدام نماید.

تحت کنترل



روش اجرایی

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر

شماره تجدیدنظر: -

صفحه: ۶ از ۹  
تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

عنوان: صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

۶-۴-۲ مجوز صادره برای برگزاری رویداد یا استفاده معنوی از نشان صرفاً برای رویداد ذکرشده با موضوع، زمان، مکان و شرایط اعلامشده از سوی متقاضی و مندرج در مجوز معتبر بوده و استفاده از آن به هر شکل دیگر (با عنوان حامی ادوار و سایر موارد) ممنوع و موجب پیگرد قانونی است.

۶-۴-۳ مجوز براساس مدارک و مستندات ارائه شده صادر و هرگونه تغییر در مدارک و مستندات مذکور موجب ساقطشدن اعتبار مجوز می‌شود.

۶-۴-۴ متقاضی ملزم به رعایت قوانین و مقررات سازمان و کلیه قوانین و مقررات جاری کشور در برگزاری رویداد یا استفاده معنوی از نشان است و کلیه مسئولیت‌های اجرایی، امنیتی، حفاظتی، مراقبتی و مالی را برعهده دارد.

۶-۵ مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان موظف است نسبت به طراحی، اجرا و بهره‌برداری از سامانه موردنیاز در مدت شش ماه پس از ابلاغ این روش اجرایی اقدام نماید.

۷- مستندات مرتبط

۷-۱ مصوبات سی و چهارمین اجلاس هیئت شورای سیاست‌گذاری جایزه ملی کیفیت ایران (مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۱).

۸- بایگانی سوابق

مدارک و سوابق این روش اجرایی به مدت پنج سال در اداره کل یا دفتر نگهداری می‌شود.

۹- گیرندگان نسخ

ریاست سازمان، معاونت‌ها، پژوهشگاه استاندارد، روسای مراکز، دفاتر ستادی و ادارات کل استاندارد استان.

۱۰- پیوست‌ها

۱۰-۱ پیوست شماره ۱: کاربرد «نمودار گردش کار صدور مجوز رویدادها در سطح ملی و بین‌المللی یا صدور مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران» به شماره مدرک ۱-۱۵۲/۲۷۷/ر؛

۱۰-۲ پیوست شماره ۲: کاربرد «صورتجلسه کارگروه» به شماره مدرک ۲-۱۵۲/۲۷۷/ر؛

۱۰-۳ پیوست شماره ۳: کاربرد «مجوز برگزاری رویداد یا مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران» به

شماره مدرک ۳-۱۵۲/۲۷۷/ر؛

تحت کنترل



روش اجرایی

صفحه: ۷ از ۹  
تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر  
شماره تجدیدنظر: -

عنوان: صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

- ۴-۱۰ پیوست شماره ۴: کاربرد «تعهدنامه» به شماره مدرک ۴-۱۵۲/۲۷۷/ر؛
  - ۵-۱۰ پیوست شماره ۵: کاربرد «اطلاعات شخص متقاضی» به شماره مدرک ۵-۱۵۲/۲۷۷/ر؛
  - ۶-۱۰ پیوست شماره ۶: کاربرد «بازبینی ارزیابی مستندات» به شماره مدرک ۶-۱۵۲/۲۷۷/ر؛
  - ۷-۱۰ پیوست شماره ۷: کاربرد «جدول امتیازات» به شماره مدرک ۷-۱۵۲/۲۷۷/ر؛
  - ۸-۱۰ پیوست شماره ۸: کاربرد «نشان سازمان ملی استاندارد ایران» به شماره مدرک ۸-۱۵۲/۲۷۷/ر.
- ۱۱- مدارک منسوخ شده

در این روش اجرایی کاربرد ندارد.

این روش اجرایی در پانصد و پنجمین کمیته تخصصی مدارک سیستم مدیریت کیفیت مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ به تصویب رسید.



تحت کنترل



سازمان ملی استاندارد ایران

روش اجرایی

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر

شماره تجدیدنظر: -

صفحه: ۸ از ۹

تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

عنوان: صدور مجوز برگزاری رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

تصویب کننده	تأیید کنندگان	بررسی کنندگان	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
مهدی اسلام پناه	۱- پرویز درویش ۲- احسان ساده ۳- محمدرضا درگاهی ۴- رامین حاجی خانی ۵- مجید آقابابایی ۶- سید محمود هاشمی ۷- حسن خانه زر ۸- رضا فرخی ۹- کوروش دانشمند ایرانی ۱۰- حسین زین الصالحین ۱۱- محمد حسین طاهری ۱۲- سید ابراهیم ابراهیمی ۱۳- امیر فرهادی ۱۴- جلال ریزانه	۱- جلال ریزانه ۲- آزیتا خضرابی ۳- زهرا پیروای ونک ۴- اسماعیل امینی ۵- محمد کاشفی ۶- رامین انصاری ۷- زهرا بهاری ۸- محمد احمدی مقدم ۹- سامره حسینی سیاهدشتی ۱۰- جمیله کندابی ۱۱- فرشید بصیری ۱۲- ساجده صخرای	۱- اسماعیل امینی ۲- سامره حسینی سیاهدشتی ۳- جمیله کندابی ۴- محمد احمدی مقدم ۵- مهدی علی پور ۶- سید مهدی ابن التراب ۷- مونا تقوی قادیکلایی	
رییس سازمان	۱- معاون تدوین و ترویج استاندارد ۲- معاون ارزیابی کیفیت ۳- معاون نظارت بر اجرای استاندارد ۴- رییس پژوهشگاه استاندارد ۵- مشاور و مدیرکل دفتر بازرسی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد ۶- رییس مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران ۷- رییس مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها ۸- سرپرست اداره کل امور حقوقی و مجلس ۹- کارشناس دفتر ارزیابی انطباق صنایع غذایی و بهداشتی ۱۰- سرپرست دفتر حوزه ریاست، هماهنگی امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۱۱- مدیرکل استاندارد استان تهران ۱۲- سرپرست دفتر تخصصی امور بین الملل و حلال ۱۳- رییس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی ۱۴- مدیرکل دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری	۱- مدیرکل دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۲- مدیرکل دفتر تدوین استانداردهای ملی ۳- مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی ۴- سرپرست دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۵- معاون امورحقوقی و قراردادهای اداره کل امور حقوقی و مجلس ۶- سرپرست معاون پژوهشی و فناوری پژوهشگاه استاندارد ۷- کارشناس دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۸- کارشناس دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۹- رییس گروه دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۱۰- رییس گروه دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۱۱- سرپرست گروه تحول اداری و نظام پیشنهادات دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۱۲- کارشناس گروه تحول اداری و نظام پیشنهادات دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری	۱- سرپرست دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۲- رییس گروه دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۳- رییس گروه دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۴- کارشناس دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۵- کارشناس دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۶- کارشناس دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۷- کارشناس دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات	سمت

تحت کنترل



روش اجرایی

صفحه: ۱۱ از ۱۱  
تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

شماره مدرک: ۱۵۲/۲۷۷/ر  
شماره تجدیدنظر: -

عنوان: صدور مجوز رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و مجوز استفاده از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

تصویب کننده	تأیید کنندگان	بررسی کنندگان	تهیه کننده	امضاء
	-۱	-۱	-۱ اسماعیل امینی	
	-۲	-۲	-۲ سعید حسینی	
	-۳	-۳	-۳ Kordabey	
	-۴	-۴ اسماعیل امینی	-۴	
	-۵	-۵	-۵ علی پور	
	-۶	-۶ سعید حسینی	-۶	
	-۷	-۷	-۷ سعید حسینی	
	-۸	-۸ سعید حسینی	-۸	
	-۹	-۹ سعید حسینی	-۹	
	-۱۰	-۱۰ Kordabey	-۱۰	
	-۱۱	-۱۱ سعید حسینی	-۱۱	
	-۱۲	-۱۲	-۱۲	
	-۱۳	-۱۳	-۱۳	
	-۱۴	-۱۴	-۱۴	



تحت کنترل

# پیوست شماره ۱

## کاربرگ

«نمودار گردش کار صدور مجوز رویدادها در سطح ملی و بین‌المللی  
یا صدور مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران»

تحت کنترل



عنوان: نمودار گردش کار صدور مجوز رویدادها در سطح ملی و بین‌المللی / صدور مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد

نمودار گردش کار

صدور مجوز رویدادها در سطح ملی و بین‌المللی یا صدور مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

شروع

ثبت درخواست در زیرپورتال جامع  
کیفیت و تکمیل و بارگذاری کلیه  
مدارک و مستندات در سامانه صدور

ارجاع درخواست به مسئول مربوطه در دفتر  
در سطح ملی و بین‌المللی مجوز

بررسی درخواست و مدارک و  
مستندات بارگذاری شده توسط  
مسئول مربوطه و تکمیل فرم  
گزارش‌های کارشناسی

عدم تایید

اعلام موارد نقص  
برونده به متقاضی

اقدام متقاضی جهت  
رفع نواقص

خیر

بله

تایید

ارسال دعوتنامه‌ی کارگروه ملی به اعضا به-  
صورت الکترونیکی/سامانه مکاتبات اداری

تشکیل کارگروه ملی با حضور  
اعضا (حضور/برخط) و ثبت نظر نهایی  
اعضا در سامانه مربوطه

عدم تایید

اعلام دلایل عدم تایید به  
متقاضی توسط دبیرخانه

اقدام متقاضی نسبت به تکمیل  
موارد نقص ظرف مدت ۷ روز  
کاری در صورت تمایل

بله

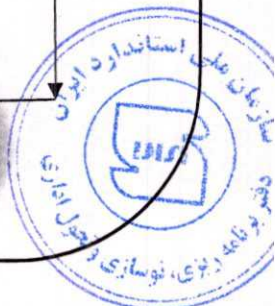
خیر

تایید

اخذ تعهدنامه و صدور مجوز  
برگزاری رویداد / صدور اجازه  
استفاده از نشان استاندارد به  
صورت الکترونیکی

پایان

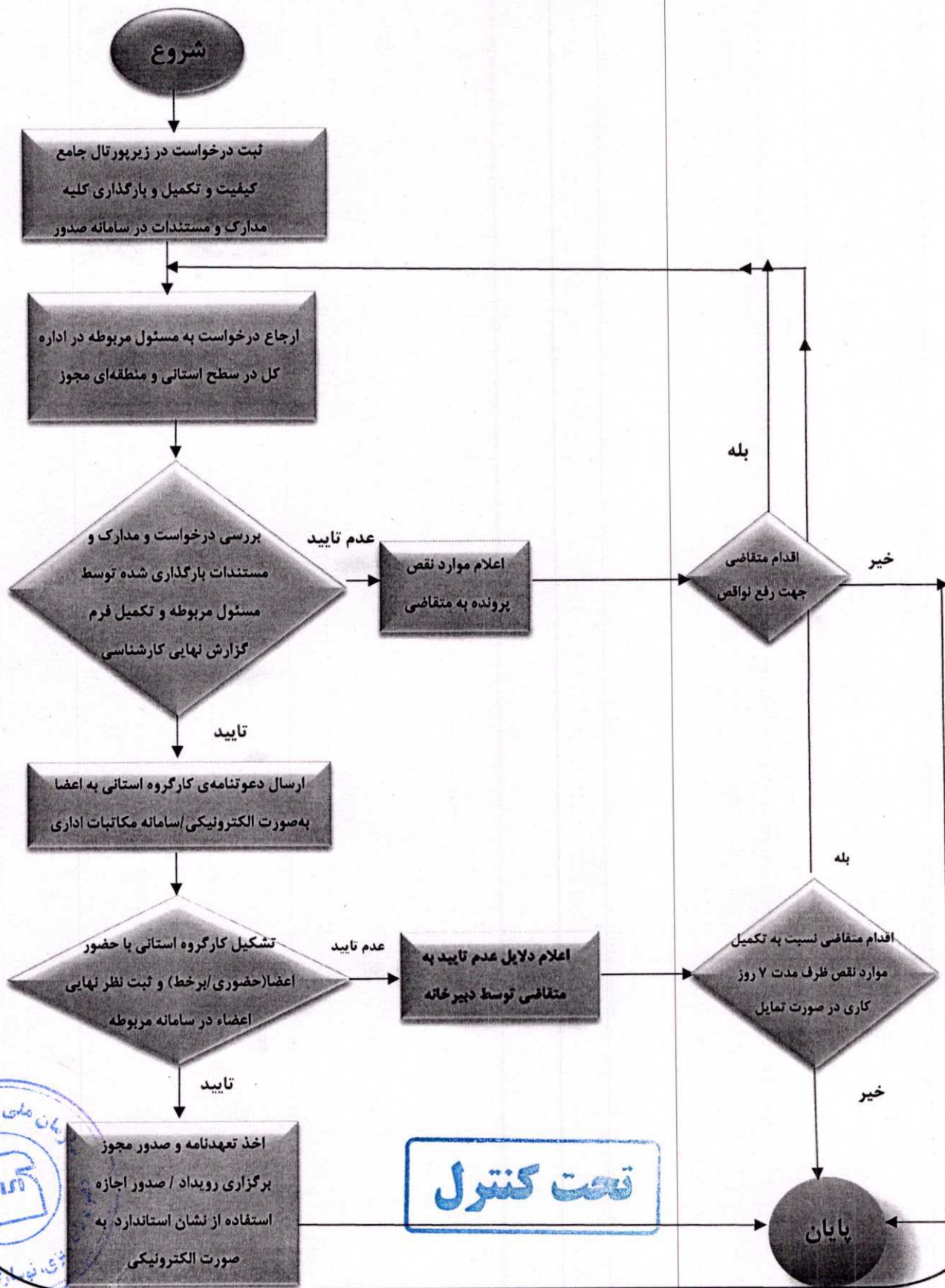
تحت کنترل



عنوان: نمودار گردش کار صدور مجوز رویدادها در سطح ملی و بین‌المللی / صدور مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد

نمودار گردش کار

صدور مجوز رویدادها در سطح استانی و منطقه ای یا صدور مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد



سازمان ملی استاندارد ایران

## پیوست شماره ۲

کاربرگ

«صور تجلسه کار گروه»

تحت کنترل



عنوان: صورتجلسه کارگروه

## صورتجلسه کارگروه

مطابق با روش اجرایی «صدور مجوز رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران» در تاریخ ..... جلسه ای به منظور رسیدگی به درخواست متقاضی ..... در خصوص صدور مجوز ..... با حضور اعضا به شرح زیر تشکیل شد. پس از بررسی درخواست متقاضی، تبادل نظر و براساس تصمیمات متخذه، نتیجه به شرح زیر اعلام می گردد:

با صدور مجوز .....  موافقت  مخالفت می شود.

ردیف	اعضای کارگروه	نام و نام خانوادگی	اعلام نظر		دلیل مخالفت	امضاء
			موافق	مخالف		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

توضیحات:



تحت کنترل

سازمان ملی استاندارد ایران

## پیوست شماره ۳

کاربرگ

«مجوز برگزاری رویداد یا مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران»



تحت کنترل



عنوان: مجوز برگزاری رویداد/ مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

کاربرگ



راست جمهوری  
نشان ملی استاندارد ایران

### مجوز برگزاری رویداد (سطح ملی و بین‌المللی)



مستند به تبصره ذیل بند (۲۰) ماده (۷) از قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد و روش اجرایی صدور مجوز رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران (به شماره مدرک ۱۵۲/۲۷۷/ا) و عطف به صورت جلسه ..... (شماره جلسه) ..... نشست کارگروه ملی صدور مجوز رویدادها که در تاریخ ..... برگزار گردیده است؛ پس از بررسی درخواست و مستندات، با برگزاری... (عنوان رویداد)... توسط سازمان/شرکت/مؤسسه/انجمن/..... موافقت شد.

مدیرکل دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات

.....

- متقاضی موظف است متناسب با مجوز صادرشده نسبت به برگزاری رویداد اقدام نماید.
- مجوز صادره صرفاً برای رویداد ذکرشده با موضوع، زمان، مکان و شرایط اعلامشده از سوی متقاضی، منتهی بوده و استفاده از آن به هر شکل دیگر (با عنوان حامی ادوار و...) ممنوع و موجب پیگرد قانونی است.
- این مجوز براساس مدارک و مستندات ارائه شده صادر گردیده و هرگونه تغییر در مدارک و مستندات مذکور ساقط شدن اعتبار مجوز می گردد.
- این مجوز صرفاً جهت محتوای برگزاری رویداد توسط سازمان ملی استاندارد ایران صادر گردیده است و کلیه مسئولیت های اجرایی، امنیتی، حفاظتی، مراقبتی و مالی برعهده برگزارکننده بوده و ایشان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور می باشد.
- رعایت الزامات استاندارد در کلیه مراحل پذیرش، اجرا و نظره برای کالاها و خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری، الزامی می باشد.
- مسئولیت اجرای الزامات فوق الزامات پذیرش، اجرا و نظره تخلف بر عهده متقاضی است.
- این مجوز از تاریخ صدور به مدت ۳ ماه دارای اعتبار است و تنها برای یک دوره با تایید مدیر کل دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات قابل تمدید است.

تحت کنترل



عنوان: مجوز برگزاری رویداد/ مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

کاربرگ



پایت مهری  
نشان ملی استاندارد ایران

### مجوز برگزاری رویداد (استانی، منطقه‌ای)



مستند به تبصره ذیل بند (۲۰) ماده (۷) از قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد و روش اجرایی صدور مجوز رویدادها با موضوع استاندارد و کیفیت و مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران (به شماره مدرک ۱۵۲/۲۷۷/ر) و عطف به صورت جلسه ..... (شماره جلسه) ..... نشست کارگروه استانی صدور مجوز رویدادها که در تاریخ ..... برگزار گردیده است؛ پس از بررسی درخواست و مستندات، با برگزاری... (عنوان رویداد).... توسط سازمان/شرکت/مؤسسه/انجمن/..... موافقت شد.

مدیر کل استاندارد استان .....

- متقاضی موظف است متناسب با مجوز صادره شده نسبت به برگزاری رویداد اقدام نماید.
- مجوز صادره صرفاً برای رویداد ذکر شده یا موضوع، زمان، مکان و شرایط اعلام شده از سوی متقاضی، معتبر بوده و استفاده از آن به هر شکل دیگر (با عنوان حامی انوار و...) ممنوع و موجب پیگرد قانونی است.
- این مجوز براساس مدارک و مستندات ارائه شده صادر گردیده و هر گونه تغییر در مدارک و مستندات مذکور موجب ساقط شدن اعتبار مجوز می گردد.
- این مجوز صرفاً جهت محتوای برگزاری رویداد توسط سازمان ملی استاندارد ایران صادر گردیده است و کلیه مسئولیت های اجرایی، امنیتی، حفاظتی، مراقبتی و مالی بر عهده برگزار کننده بوده و ایشان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور می باشد.
- رعایت الزامات استاندارد در کلیه مراحل پذیرش، اجرا و ... برای کالاها و خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری، الزامی می باشد.
- مسئولیت اجرای الزامات فوق و پیامدهای ناشی از هر گونه تخلف بر عهده متقاضی است.
- این مجوز از تاریخ صدور به مدت ۳ ماه دارای اعتبار است و تنها برای یک دوره با تایید مدیر کل استاندارد استان قابل تمدید است.

نعت کنترل



عنوان: مجوز برگزاری رویداد/ مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

### مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران بسمه تعالی

مدیر محترم مجموعه .....

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند بر اساس صورتجلسه ... (شماره جلسه) ... نشست کارگروه نشان که در تاریخ ..... برگزار گردیده است؛ پس از بررسی درخواست و مستندات، با استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران با رعایت شرایط زیر در ... (عنوان رویداد) ... موافقت گردید.

۱- مجوز صادره صرفاً برای رویداد ذکر شده با موضوع، زمان، مکان و شرایط اعلام شده از سوی متقاضی، معتبر بوده و استفاده از آن به هر شکل دیگر (با عنوان حامی ادوار و...) ممنوع و موجب پیگرد قانونی است.

۲- این مجوز براساس مدارک و مستندات ارائه شده صادر گردیده و هرگونه تغییر در مدارک و مستندات مذکور موجب ساقط شدن اعتبار اجازه نامه می‌گردد.

۳- این مجوز صرفاً جهت محتوای رویداد توسط سازمان ملی استاندارد ایران صادر گردیده است و کلیه مسئولیت‌های اجرایی، امنیتی، حفاظتی، مراقبتی و مالی برعهده برگزارکننده بوده و ایشان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشد.

۴- رعایت الزامات استاندارد در کلیه مراحل پذیرش، اجرا و غیره برای کالاها و خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری، الزامی می‌باشد.

۵- مسئولیت اجرای الزامات فوق و پیامدهای ناشی از هرگونه تخلف بر عهده متقاضی است.

مدیرکل دفتر ارزیابی کیفی کالا و خدمات (برای سطح ملی) / مدیرکل استاندارد استان (برای سطح استانی)



تحت کنترل

## پیوست شماره ۴

کاربرگ

«تعهدنامه»



تحت کنترل

عنوان: تعهدنامه

**تعهدنامه رویداد**

بدین وسیله اینجانب آقای/ خانم..... به عنوان مسئول سازمان/ شرکت/ مؤسسه/ انجمن/..... متقاضی مجوز برگزاری رویداد..... متعهد می گردم نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایم:

- متناسب با مجوز صادر شده نسبت به برگزاری رویداد اقدام نمایم؛
- مطلع و آگاه هستم که مجوز صادره صرفاً برای رویداد ذکر شده با موضوع، زمان، مکان و شرایط اعلام شده از سوی اینجانب، معتبر بوده و استفاده از آن به هر شکل دیگر (با عنوان حامی ادوار و...) ممنوع و موجب پیگرد قانونی است؛
- مطلع و آگاه هستم که این مجوز براساس مدارک و مستندات ارائه شده اینجانب صادر گردیده و هرگونه تغییر در مدارک و مستندات مذکور موجب ساقط شدن اعتبار مجوز می گردد؛
- مطلع و آگاه هستم که این مجوز صرفاً جهت محتوای برگزاری رویداد توسط سازمان ملی استاندارد ایران صادر گردیده است و کلیه مسئولیت های اجرایی، امنیتی، حفاظتی، مراقبتی و مالی برعهده برگزارکننده بوده و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور می باشم؛
- مطلع و آگاه هستم که رعایت الزامات استاندارد در کلیه مراحل پذیرش، اجرا و ... برای کالاها و خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری، الزامی می باشد؛
- مطلع و آگاه هستم که مسئولیت اجرای الزامات فوق و پیامدهای ناشی از هرگونه تخلف بر عهده اینجانب است. و همچنین با رعایت کلیه قوانین و مقررات ابلاغی سازمان ملی استاندارد ایران در برگزاری رویداد اقدام نموده و در صورت تخطی از مفاد آن تمامی مسئولیت های قانونی و حقوقی آن بر عهده اینجانب است.

امضا رییس برگزاری رویداد

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

**تحت کنترل**

عنوان: تعهدنامه

## تعهدنامه مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

اینجانب آقای/ خانم..... به‌عنوان مسئول سازمان/ شرکت/ مؤسسه/ انجمن/..... متقاضی دریافت مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران در رویداد..... متعهد می‌گردم نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایم:

- متناسب با مجوز صادر شده نسبت به برگزاری رویداد اقدام نمایم؛
- مطلع و آگاه هستم که مجوز صادره صرفاً برای رویداد ذکرشده با موضوع، زمان، مکان و شرایط اعلام‌شده از سوی اینجانب، معتبر بوده و استفاده از آن به هر شکل دیگر (با عنوان حامی ادوار و...) ممنوع و موجب پیگرد قانونی است؛
- مطلع و آگاه هستم که این مجوز براساس مدارک و مستندات ارائه شده اینجانب صادر گردیده و هرگونه تغییر در مدارک و مستندات مذکور موجب ساقط شدن اعتبار مجوز می‌گردد؛
- مطلع و آگاه هستم که این مجوز صرفاً جهت محتوای برگزاری رویداد توسط سازمان ملی استاندارد ایران صادر گردیده است و کلیه مسئولیت‌های اجرایی، امنیتی، حفاظتی، مراقبتی و مالی برعهده برگزارکننده بوده و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشم؛
- مطلع و آگاه هستم که رعایت الزامات استاندارد در کلیه مراحل پذیرش، اجرا و ... برای کالاها و خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری، الزامی می‌باشد؛
- مطلع و آگاه هستم که مسئولیت اجرای الزامات فوق و پیامدهای ناشی از هرگونه تخلف بر عهده اینجانب است. همچنین با رعایت کلیه قوانین و مقررات ابلاغی سازمان ملی استاندارد ایران در استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران اقدام نموده و در صورت تخطی از مفاد آن تمامی مسئولیت‌های قانونی و حقوقی آن بر عهده اینجانب است.

امضا رییس برگزاری رویداد

نام و نام خانوادگی:

تاریخ

تحت کنترل



## پیوست شماره ۵

کاربرگ

«اطلاعات شخص متقاضی»



تحت کنترل

سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک: ۵-۱۵۲/۲۷۷/ر

صفحه: ۱ از ۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

کاربرگ

عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

اطلاعات شخص متقاضی

اطلاعات متقاضی

الف - مشخصات عمومی

نام متقاضی:

دامنه فعالیت:

دامنه فعالیت با موضوع استاندارد و امثالهم

دامنه فعالیت با موضوع کیفیت و امثالهم

سطح و گستره فعالیت:

بین‌المللی  ملی  منطقه‌ای  استانی تاریخ ثبت: ..... محل ثبت: .....

مرجع ثبت: ..... شماره ثبت: ..... شناسه ملی: ..... تعداد شعبه: .....

نوع متقاضی:

تشکل و انجمن علمی  سازمان حرفه‌ای  شرکت دولتی  شرکت سهامی عام  شرکت تعاونی  شرکت سهامی خاص

شرکت با مسئولیت محدود  انجمن مردم‌نهاد  تشکل حرفه‌ای  شرکت‌های دانش‌بنیان  دانشگاه  پژوهشگاه

سایر: .....

تلفن: ..... دورنگار: ..... آدرس: ..... کد پستی: .....

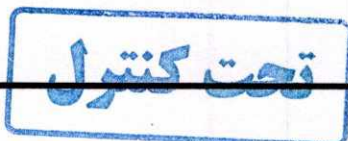
صندوق پستی: ..... وبسایت: ..... پست الکترونیک: .....

• تصویر سند مالکیت یا اجاره‌نامه ضمیمه گردد.

• اساسنامه ضمیمه گردد.

مشخصات شعب متقاضی

ردیف	عنوان شعبه	محل شعبه	سال تأسیس شعبه	نام و نام خانوادگی مسئول شعبه	گستره فعالیت شعبه
۱					
۲					
۳					
...					





عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

## ب- مشخصات بالاترین مقام و یا مدیران ارشد مجموعه:

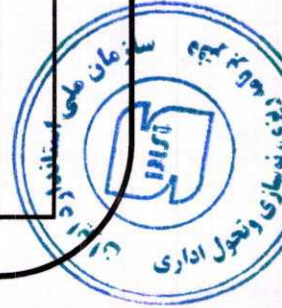
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	شماره ملی	محل صدور	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تلفن ثابت	تلفن همراه	پست الکترونیکی
۱												
۲												
۳												
۴												
...												

توضیحات: در صورتی که اعضای هیئت مدیره بیشتر است، مطابق جدول فوق پیوست گردد.

## ج- خلاصه سوابق علمی و مدیریتی بالاترین مقام و یا مدیران ارشد مجموعه:

## ج-۱- سوابق علمی و مدیریتی بالاترین مقام و یا مدیران ارشد مجموعه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نوع سابقه	مدت خدمت	دستاوردها	شرح مختصر فعالیت
۱						
۲						
۳						
...						



تحت کنترل

عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

## ج-۲- سوابق علمی و مدیریتی دبیر علمی

شرح مختصر فعالیت	دستاوردها	مدت خدمت	نوع سابقه	آخرین مدرک تحصیلی	سمت	نام و نام خانوادگی	ردیف
							۱
							۲
							...

## د- اعضای کمیته راهبردی (شورای سیاست‌گذاری):

تلفن	نوع همکاری با متقاضی		دانشگاه محل خدمت	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	تازه‌وقت	تمام‌وقت				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				۱
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				۲
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				...

## ه- اعضای کمیته علمی:

تلفن	نوع همکاری با متقاضی		دانشگاه محل خدمت	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	تازه‌وقت	تمام‌وقت				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				۱
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				...



تحت کنترل

عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

## و- رئیس برگزاری رویداد:

اطلاعات تماس	نام سازمان یا نهاد	سمت	رتبه علمی/مدرک تحصیلی	رشته	نام و نام خانوادگی	ردیف

## ز- اعضای کمیته اجرایی:

سمت در رویداد	عنوان رویداد	سابقه برگزاری رویداد (تعداد)	نوع همکاری با متقاضی		سنوات سابقه کاری در حوزه معرفی شده (به سال)	سمت در کمیته اجرایی	مدرک و رشته تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
			تمام وقت	پاره وقت					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					۱
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					۲
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					...

## ح- جدول مجوزها:

گواهی حسن انجام کار	نحوه مستندسازی	تعداد شرکت کننده	تاریخ	محل برگزاری	مستندات مربوط به سازمان‌های حمایت کننده	نوع حمایت از رویداد	سازمان‌های حمایت کننده	دستاوردهای رویداد	موضوع رویداد	شماره مجوز	مرجع صدور مجوز	سطح			عنوان رویداد	ردیف
												آسی	منطقه‌ای	کشوری		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		۱
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		۲
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		...

توضیحات: تصویر کلیه مجوزهای دریافتی ارائه گردد.

تصحت کنترل



صفحه: ۵ از ۱۲  
تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

شماره مدرک: ۵-۱۸۵۲/۲۷۷  
شماره تجدیدنظر: -

کاربرگ

عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

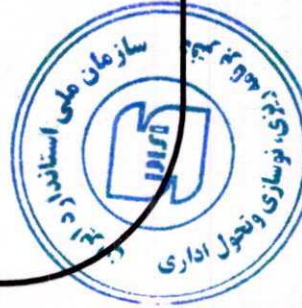
ط- تأییدیه و سایر مجوزها مربوط به تأیید صلاحیت از مراجع تخصصی مرتبط با موضوع:

مدت اعتبار	تاریخ صدور	نوع مجوز			دامنه مجوز	سازمان صادرکننده	عنوان مجوز	ردیف
		استانی	منطقه‌ای	ملی				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			۱
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			۲
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			۳

توضیحات: تصویر کلیه مجوزهای دریافتی ارائه گردد.

ی- ساختار و ترکیب تیم‌های اجرایی ضمیمه گردد.

ک- برنامه اجرایی، رویداد ضمیمه گردد.



تصت کنترل

## عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

## ل- اطلاعات فضا و امکانات متقاضی حقوقی:

## فضا و امکانات در اختیار متقاضی (مالکیت یا بر اساس اجاره نامه):

مساحت کل: ..... مترمربع

مساحت فضای اداری: ..... مترمربع

مساحت فضای اتاق جلسات U شکل: ..... مترمربع

مساحت فضای سالن کنفرانس: ..... مترمربع

مساحت فضای رفاهی: ..... مترمربع

تعداد اتاق جلسات U شکل: .....

تعداد سالن کنفرانس: .....

□ نمازخانه □ اقامتگاه □ سایر: .....

## امکانات:

(۱) آیا متقاضی دارای نشریه علمی از جمله □ نشریه علمی ترویجی □ نشریه علمی پژوهشی □ نشریه بین‌المللی

می‌باشد؟ (عناوین و مجوزها ارائه گردد) سایر (نام ببرید): .....

(۲) آیا متقاضی دارای نشریه از جمله نشریه: □ روزنامه □ ماهنامه □ فصلنامه □ سالنامه می‌باشد؟ (عناوین و مجوزها ارائه

گردد) □ سایر (نام ببرید): .....

(۳) آیا متقاضی دارای مقالات بین‌المللی در نشریه علمی معتبر مرتبط می‌باشد؟ (مجوز مربوط به نشریه علمی و مستندات مربوطه

ارائه گردد)

(۴) آیا متقاضی دارای مقالات ملی در نشریه علمی معتبر مرتبط می‌باشد؟ (مجوز مربوط به نشریه علمی و مستندات مربوطه ارائه

گردد)

(۵) آیا متقاضی دارای مقالات علمی نمایه شده در پایگاه‌های معتبر علمی داخلی و خارجی می‌باشد؟ (ارایه مستندات مربوطه)

(۶) آیا متقاضی در تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی مشارکت دارد؟ (مجوز مربوط و مستندات مربوطه ارائه گردد)

(۷) آیا متقاضی دارای کتاب مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد می‌باشد؟ (مجوز مربوط و مستندات مربوطه ارائه گردد)

(۸) آیا متقاضی دارای گواهی‌نامه استقرار سیستم‌های مدیریتی و استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت می‌باشد؟ (تصویر گواهی‌نامه‌ها

پیوست گردد) □ استاندارد ISO9001 □ سایر استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت: .....

(۹) آیا متقاضی دارای روش اجرایی و دستورالعملی برای برگزاری رویداد می‌باشد (پیوست گردد): .....



تحت کنترل

عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

ن-اطلاعات رویداد

۱- نوع رویداد:

همایش  هم‌اندیشی (سمینار)  کنفرانس  کنگره  جشنواره  گردهمایی  کرسی  سایر.....

۲- عنوان رویداد:

۳- گستره رویداد: (مجوزهای لازم ضمیمه شود)

بین‌المللی  ملی  منطقه‌ای  استانی

زبان برگزاری رویداد:  فارسی  انگلیسی  سایر.....

۴- برگزارکننده:

دانشگاه  سازمان  پژوهشگاه  مرکز تحقیقاتی  موسسه  انجمن علمی - تخصصی  سایر.....

۵- زمان برگزاری رویداد:

۶- محل برگزاری رویداد:

۷- اطلاعات تماس با دبیرخانه رویداد:

• شماره تلفن:

• نمابر:

• نشانی:

• نشانی وبسایت:

• پست الکترونیکی:

• نشانی در شبکه‌های اجتماعی:

۸- برآورد تعداد شرکت‌کنندگان:

• خارجی:

• داخلی:

۹- جامعه هدف شرکت‌کنندگان:

دانشگاه  ادارات دولتی  فعالین بخش خصوصی  صنعتگران  خدمات مالی و بانکی  سایر.....

۱۰- محل نمایه شدن رویداد:

تحت کنترل



عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

۱۱- اهداف و محورهای رویداد:

۱۲- نوآوری های این رویداد:

ردیف	موضوعات مطرح شده رویداد	سطح نوآوری رویداد	جامعه هدف رویداد
۱		<input type="checkbox"/> سطح ملی <input type="checkbox"/> سطح بین المللی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی	
۲		<input type="checkbox"/> سطح ملی <input type="checkbox"/> سطح بین المللی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی	
۳		<input type="checkbox"/> سطح ملی <input type="checkbox"/> سطح بین المللی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی	
...		<input type="checkbox"/> سطح ملی <input type="checkbox"/> سطح بین المللی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی	

۱۳- جنبه ویژه نوآوری رویداد:

ردیف	موضوعات مطرح شده در رویداد	سطح رویداد
۱		<input type="checkbox"/> مرتبط با محصولات دانش بنیان <input type="checkbox"/> توسعه بازار <input type="checkbox"/> حاصل نتیجه یک تحقیق علمی <input type="checkbox"/> نوآوری ویژه در راستای ترویج فرهنگ استاندارد و کیفیت <input type="checkbox"/> سایر: ..... (با ذکر نام)
۲		<input type="checkbox"/> مرتبط با محصولات دانش بنیان <input type="checkbox"/> توسعه بازار <input type="checkbox"/> حاصل نتیجه یک تحقیق علمی <input type="checkbox"/> نوآوری ویژه در راستای ترویج فرهنگ استاندارد و کیفیت <input type="checkbox"/> سایر: ..... (با ذکر نام)
...		<input type="checkbox"/> مرتبط با محصولات دانش بنیان <input type="checkbox"/> توسعه بازار <input type="checkbox"/> حاصل نتیجه یک تحقیق علمی <input type="checkbox"/> نوآوری ویژه در راستای ترویج فرهنگ استاندارد و کیفیت <input type="checkbox"/> سایر: ..... (با ذکر نام)



تحت کنترل

عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

۱۴- نهادهای همکار - مشارکت‌کنندگان و حامیان علمی (مستندات ضمیمه شود):

ردیف	نام سازمان یا نهاد	نوع همکاری	اطلاعات تماس
۱			
۲			
...			

۱۵- نهادهای همکار - مشارکت‌کنندگان و حامیان مالی (مستندات ضمیمه شود):

ردیف	نام سازمان یا نهاد	نوع همکاری	اطلاعات تماس
۱			
۲			
...			

۱۶- نهادهای همکار - مشارکت‌کنندگان و حامیان معنوی (مستندات ضمیمه شود):

ردیف	نام سازمان / نهاد	نوع همکاری	اطلاعات تماس
۱			
۲			
...			

۱۷- شرکت‌کنندگان کلیدی مدعو در رویداد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته	رتبه علمی/مدرک تحصیلی	سمت	نام سازمان یا نهاد	اطلاعات تماس
۱						
۲						
...						

سخنرانان کلیدی رویداد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته	رتبه علمی/مدرک تحصیلی	سمت	نام سازمان یا نهاد	اطلاعات تماس
۱						
۲						
...						

۱۸- برنامه‌های جانبی:

 نمایشگاه     کارگاه تخصصی / آموزشی     نشست علمی (پانل تخصصی)     سایر.....

تحت کنترل





عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

۱۹- خدمات جنبی:

اهدای لوح تقدیر، نشان، تندیس و ...  مجموعه مقالات  معرفی  ارائه گواهینامه  سایر.....

۲۰- ۱ در صورت اهدای لوح تقدیر، نشان، تندیس و ... مبنای اعطا چیست؟

۲۰- پیشینه برگزاری رویداد (توسط متقاضی یا سایرین):

۲۱- دستاوردهای رویدادهای پیشین:

۲۲- خلاصه‌ای از نتایج مورد انتظار برگزارکنندگان و پیش‌بینی دستاوردهای رویداد:

۲۳- سایر توضیحات:

امضا دبیر اجرایی رویداد

امضا رئیس رویداد

توجه: اصل کلیه مدارک و مستندات یا تصویر برابر با اصل شده به امضای بالاترین مقام متقاضی رسیده و فرم

تعهدنامه اصالت مدارک الصاق گردد.

فرم تعهدنامه اصالت مدارک



تحت کنترل

عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

تقاضای برگزاری رویداد (ملی و بین المللی) و یا استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران (سطح ملی)

مدیرکل محترم دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات

با سلام و احترام؛

اینجانب: ..... به شماره ملی: ..... با سمت مدیرعامل/رئیس هیئت مدیره سازمان/ تعاونی/ شرکت/ انجمن/ تشکل/ مجموعه: ..... که متقاضی ارزیابی جهت برگزاری رویداد (همایش، هم اندیشی (سمینار) و عناوین مشابه با موضوع استاندارد و کیفیت)/ استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران می باشم، تعهد می نمایم که تصویر کلیه مدارک و مستندات مربوط به این مجموعه بدون هیچ گونه دخل و تصرفی جهت بررسی به آن سازمان ارائه نمایم و در هر زمان که خلاف آن ثابت شود و یا مدارک دارای مغایرت باشد به سازمان ملی استاندارد ایران اختیار می دهم در هر مرحله از فرآیند مجموعه بنده را حذف نمایند و اینجانب حق اعتراض را از خود و مجموعه ام سلب می نمایم.

نشانی و شماره تلفن:

تاریخ تکمیل:

نام و نام خانوادگی

امضاء و مهر



تحت کنترل

عنوان: اطلاعات شخص حقوقی متقاضی

تقاضای برگزاری رویداد (استانی و منطقه‌ای) و یا استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران (سطح استانی)

مدیرکل محترم استاندارد استان....

با سلام و احترام؛

اینجانب: ..... به شماره ملی: ..... با سمت مدیرعامل/رئیس هیئت‌مدیره سازمان/ تعاونی/ شرکت/ انجمن/ تشکل/ مجموعه: ..... که متقاضی ارزیابی جهت برگزاری رویداد (همایش، هم‌اندیشی (سمینار) و عناوین مشابه با موضوع استاندارد و کیفیت)/ استفاده از نشان سازمان ملی استاندارد ایران می‌باشم، تعهد می‌نمایم که تصویر کلیه مدارک و مستندات مربوط به این مجموعه بدون هیچ‌گونه دخل و تصرفی جهت بررسی به آن سازمان ارائه نمایم و در هر زمان که خلاف آن ثابت شود و یا مدارک دارای مغایرت باشد به اداره کل استاندارد اختیار می‌دهم در هر مرحله از فرآیند مجموعه بنده را حذف نمایند و اینجانب حق اعتراض را از خود و مجموعه‌ام سلب می‌نمایم.

نشانی و شماره تلفن:

تاریخ تکمیل:

نام و نام خانوادگی

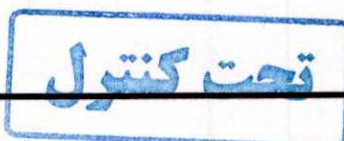
امضاء و مهر



## پیوست شماره ۶

کاربرگ

«بازبینی ارزیابی مستندات»



عنوان: بازبینی ارزیابی مستندات

بازبینی

۱- بررسی مستندات و مدارک متقاضی:

ردیف	شاخص	استاندارد مطلوب	دارد	ندارد	تعداد/ سال	ملاحظات
۱	اساسنامه	درج کلمه رویداد (همایش، هم‌اندیشی (سمینار) و عناوین مشابه با موضوع استاندارد و کیفیت) در اساسنامه یا آگهی تغییرات شرکت یا مجوزهای قانونی مربوطه				
۲	مجوزها و تأییدیه ها	مجوزهای اخذشده توسط متقاضی از مراجع ذیصلاح در زمینه‌های مختلف از جمله مجوزی که در آن به برگزاری همایش و کنفرانس قیدشده باشد و سایر مجوزهای فعالیت قانونی متقاضی.				
۳	شعب	لیست آدرس و مستندات مربوط به شعب				
۴	مدرک تحصیلی مدیرعامل / رئیس هیئت‌مدیره	تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل / مقام اجرایی				
۵	مدرک تحصیلی دبیر علمی	تصویر آخرین مدرک تحصیلی دبیر علمی				
۶	مدرک تحصیلی اعضای هیئت‌مدیره	تصویر آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیئت‌مدیره				
۷	سوابق علمی و مدیریتی و آموزش مدیرعامل / رئیس هیئت‌مدیره	داشتن مستندات مکتوب در زمینه سوابق علمی و مدیریتی و آموزشی				
۸	سوابق علمی و مدیریتی و آموزشی دبیر علمی	داشتن مستندات مکتوب در زمینه سوابق علمی و مدیریتی و آموزشی				
۹	سوابق علمی و مدیریتی و آموزش اعضای هیئت‌مدیره	داشتن مستندات مکتوب در زمینه سوابق علمی و مدیریتی و آموزشی				
۱۰	سوابق اجرایی متقاضی	ارائه مجوزها، مستندات و گزارش‌ها و قراردادهای و تفاهم‌های برگزاری رویدادهایی که نشان‌دهنده سوابق اجرایی متقاضی است و همچنین ارائه گواهی‌نامه حسن انجام کار از سوی کارفرما الزامی است.				
۱۱	اعضای کمیته علمی	تصویر آخرین مدرک تحصیلی و مستندات مربوط به اعضای کمیته علمی				
۱۲	اعضای کمیته اجرایی	تصویر آخرین مدرک تحصیلی و مستندات مربوط به اعضای کمیته اجرایی				
۱۳	ساختار	مستندات مربوط به ساختار و ترکیب تیم‌های اجرایی جهت برگزاری رویداد				
۱۴	سوابق برگزاری رویداد	داشتن مستندات مکتوب در زمینه سوابق برگزاری همایش رویداد				
۱۵	برنامه اجرایی	برنامه اجرایی پیشنهادی جهت برگزاری همایش				
۱۶	کادر اجرایی	مستندات لیست بیمه یا قرارداد همکاری				
۱۷	محل متقاضی	تصویر سند مالکیت یا اجاره‌نامه				

تحت کنترل



عنوان: بازبینی ارزیابی مستندات

## بازبینی

۱۸	دارای نشریه علمی	مجوز مربوط به نشریه علمی و مستندات مربوطه
۱۹	دارای نشریه	مجوز مربوط به نشریه و مستندات مربوطه
۲۰	مقالات بین‌المللی در نشریه علمی معتبر مرتبط	مجوز مربوط به نشریه علمی و مستندات مربوطه
۲۱	مقالات ملی در نشریه علمی معتبر مرتبط	مجوز مربوط به نشریه علمی و مستندات مربوطه
۲۲	مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی	مجوز مربوط به استاندارد و مستندات مربوطه
۲۳	کتاب مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد	مجوز مربوط به کتاب و مستندات مربوطه
۲۴	سوابق برگزاری همایش توسط متقاضی	مستندات مربوط سوابق شخص حقیقی در خصوص برگزاری همایش
۲۵	روش‌های اجرایی و دستورالعمل مدون برگزاری همایش	مستند بودن روش اجرایی، فرایندهای کاری و مقررات مربوط به برگزاری همایش
۲۶	اخذ گواهینامه در زمینه استقرار سیستم‌های مدیریت و استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت	داشتن گواهینامه معتبر، قرارداد مشاوره نظامنامه کیفیت و مستندات مرتبط با اینکه شرکت در حال استقرار سیستم می‌باشند.
۲۷	موضوع نوآورانه در سطح استانی	موضوع رویداد نوآورانه در سطح استانی باشد.
۲۸	موضوع نوآورانه در سطح منطقه ای	موضوع رویداد نوآورانه در سطح منطقه ای باشد.
۲۹	موضوع نوآورانه در سطح ملی	موضوع رویداد نوآورانه در سطح ملی باشد.
۳۰	موضوع نوآورانه در سطح بین المللی	موضوع رویداد نوآورانه در سطح بین المللی باشد.
۳۱	مرتبط با محصولات دانش بنیان	موضوع رویداد مرتبط با محصولات دانش بنیان باشد.
۳۲	استفاده از ایده های خارجی و داخلی برای توسعه بازار	موضوع رویداد استفاده از ایده های خارجی و داخلی برای توسعه بازار باشد.
۳۳	موضوع رویداد حاصل نتیجه یک تحقیق علمی است	موضوع رویداد حاصل نتیجه یک تحقیق علمی است

تحت کنترل



عنوان: بازیینه ارزیابی مستندات

## بازیینه

## ۲- بررسی شرایط فیزیکی و امکانات مرکز متقاضی مجری رویداد

ردیف	شاخص	استاندارد مطلوب	دارد	ندارد	تعداد/سال	ملاحظات
۱	محل متقاضی	فضای آموزشی و اداری رویداد				فضای آموزشی: ..... فضای اداری: ..... فضای رفاهی: .....
۲	اتاق جلسات U شکل	اتاق جلسات U شکل از لحاظ شرایط فیزیکی، استانداردها و تعداد				
۳	سالن کنفرانس	سالن کنفرانس از لحاظ شرایط فیزیکی، استانداردها و تعداد				
۴	امکانات	امکانات نمازخانه، رفاهی، بهداشتی، ...				
۵	استقرار استاندارد سیستم های مدیریت کیفیت	بررسی شرایط و نحوه استقرار و مدارک و تاریخ و مستندات مربوطه به استقرار استاندارد سیستم های مدیریت کیفیت				
۶	استفاده از سامانه های هوشمند	برخورداری از سامانه هوشمند جهت برگزاری رویداد				

تحت کنترل



## پیوست شماره ۷

کاربرگ

«جدول امتیازات»



تحت کنترل



جدول شماره ۱: شاخص‌های ارزیابی برای مجوز رویداد

جدول امتیازات				
بند	زیر بند	شاخص	حد اقل عوامل امتیاز آور	
	۱	دامنه فعالیت (به ازای هر دامنه فعالیت)	دامنه فعالیت با موضوع کیفیت و سایر موضوعات مشابه	
			دامنه فعالیت با موضوع استاندارد و سایر موضوعات مشابه	
مجوز و گواهی‌ها فعالیت	۲	نوع شخصیت حقوقی	دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، تشکل‌ها و انجمن‌های علمی	
			سازمان حرفه‌ای	
			شرکت، نهاد و سازمان‌های دولتی	
			شرکت سهامی عام	
			شرکت تعاونی	
			شرکت سهامی خاص	
			شرکت با مسئولیت محدود	
			انجمن مردم‌نهاد	
			تشکل حرفه‌ای	
			شرکت‌های تولید کننده و ارائه دهنده خدمات محصولات دانش‌بنیان و نوپهور	
	۳	مجوزها	به ازای هر مجوز معتبر از وزارت علوم، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر مراجع ذیصلاح و مرتبط با موضوع کیفیت یا استاندارد	
			به ازای هر گواهینامه استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت	
توان فنی و علمی و تخصصی	۵	سوابق شغلی، علمی بالاترین مقام مجموعه	دکتری	
			فوق‌لیسانس	
			لیسانس	
	۳۰	۳	به ازای هر سال سوابق مدیریتی	به ازای هر سال سوابق غیر مدیریتی
				۱.۵
	۱۰	۸	به ازای آخرین مقطع تحصیلی	فوق‌لیسانس
				۶
	۲۰	۱	سوابق مدیریتی	سوابق غیر مدیریتی
				۰.۵
	۲۴	۸	به ازای آخرین مقطع تحصیلی	دکتری
۶				
۴				
۲۰	۲	سوابق مدیریتی	سوابق غیر مدیریتی	
			۱	
۲۵	۶	نیروی انسانی (بر اساس قرارداد رسمی)	به ازای هر نفر دکترا	
			۳	
			۱.۵	
۲۰	۲	فعالیت‌های علمی و پژوهشی	به ازای هر دپیر تدوین	
			۱	
۱	۱	مشارکت در تدوین استانداردهای ملی مرتبط	به ازای هر عضویت در کمیسیون فنی	
			۱	

تحت کنترل



سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک: ۷-۱۵۲/۲۷۷/ر

شماره تجدیدنظر: -

صفحه: ۲ از ۵

تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

کاربری

عنوان: جدول امتیازات

				سابقه		نوآوری و خلاقیت		توان اجرایی			
۳۰	۲	به ازای هر مورد	مقالات در نشریات علمی معتبر نمایه شده	تجربه و سوابق کاری مرتبط	۱۰	سابقه	۱۱	موضوع رویداد	۱۲		
			بین‌المللی مرتبط								
			مقالات در نشریات علمی معتبر نمایه شده ملی								
			مرتبط								
			کتاب مرتبط با موضوع کیفیت و جوایز								
			سرآمدی و موضوعات مرتبط								
۱۵	۳	به ازای هر مورد	دارای نشریه علمی	موضوع رویداد حاصل نتیجه یک تحقیق علمی است	۱۳	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سمینار (هم‌اندیشی)	۱۴		
			نمایه نشریه								
			به ازای هر مورد ملی								
۱۵	۳	به ازای هر مورد بین‌المللی	به ازای هر عضویت در کمیته‌های فنی و فرعی متناظر	۱۷	۱	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سمینار (هم‌اندیشی)	۱۴		
۲۰	۲	به ازای هر ارسال سابقه مرتبط									
۲۰	۱۰	به ازای هر موضوع نوآورانه در سطح ملی									
۳۰	۱۵	به ازای هر موضوع مرتبط با محصولات دانش بنیان	استفاده از ایده‌های خارجی و داخلی برای توسعه بازار	موضوع رویداد در راستای ترویج فرهنگ استاندارد و کیفیت دارای نوآوری ویژه است	۱۵	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سمینار (هم‌اندیشی)	۱۴		
			موضوع رویداد حاصل نتیجه یک تحقیق علمی است								
			۴۵							۱۵	موضوع رویداد حاصل نتیجه یک تحقیق علمی است
			۶۰							۳۰	رویداد در راستای ترویج فرهنگ استاندارد و کیفیت دارای نوآوری ویژه است
۵۰	۱	مرتبط با کیفیت و استاندارد	استانی	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سمینار (هم‌اندیشی)	۱۴		
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			منطقه‌ای								
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			ملی								
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			بین‌المللی								
۴۰	۱	مرتبط با کیفیت و استاندارد	استانی	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سمینار (هم‌اندیشی)	۱۴		
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			منطقه‌ای								
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			ملی								
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			بین‌المللی								
۲۸	۱	مرتبط با کیفیت و استاندارد	استانی	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سمینار (هم‌اندیشی)	۱۴		
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			منطقه‌ای								
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			ملی								
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			بین‌المللی								
۴۰	۱	مرتبط با کیفیت و استاندارد	استانی	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سابقه برگزاری همایش	۱۳	سمینار (هم‌اندیشی)	۱۴		
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			منطقه‌ای								
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			ملی								
			غیر مرتبط با موضوع کیفیت و استاندارد								
			بین‌المللی								

تحت کنترل



عنوان: جدول امتیازات

۳۱	۱	به ازای هر شعبه داخلی	تعداد شعب در سطح کشور	16	امکانات و زیرساخت
۲۰	۱	داشتن فضای مناسب اداری جهت انجام فعالیت‌های مربوط به ازای هر مترمربع	فضای مناسب اداری	امکانات فیزیکی	
۲۰	۰.۵	داشتن فضای مناسب اتاق جلسات LA شکل جهت انجام فعالیت‌های مربوط به ازای هر مترمربع	اتاق جلسات LA شکل		
۱۰	۰.۵	داشتن فضای مناسب به ازای هر مترمربع	امکانات رفاهی (نمازخانه و...)		
۲۰	۰.۰۵	داشتن فضای مناسب سالن به ازای هر مترمربع	سالن کنفرانس		
۲۰	۴	به ازای هر مورد	امکانات هوشمند		
۱۰۰	۲۰	به ازای هر مورد	همکاری با سازمان و ادارات کل		
مجموع				۱۰۰۰	

نتیجه ارزیابی:

ردیف	رئوس	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده متقاضی
۱	مجوز و گواهی‌ها فعالیت	100	
۲	توان فنی و علمی و تخصصی	۲۹۹	
۳	سابقه کاری	۱۷	
۴	نوآوری و خلاقیت	۲۰۵	
۵	توان اجرایی	۱۵۸	
۶	امکانات و زیرساخت	۱۲۱	
۷	همکاری موثر با سازمان	۱۰۰	
	مجموع	۱۰۰۰	

جمع‌بندی نهایی نتیجه ارزیابی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امتیاز
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
	مجموع		
	نتیجه ارزیابی نهایی		

تحت کنترل



سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک: ۷-۱۵۲/۲۷۷/ر

شماره تجدیدنظر: -

صفحه: ۴ از ۵

تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

کاربرگ

عنوان: جدول امتیازات

جدول شماره ۲: شاخص‌های ارزیابی برای مجوز استفاده معنوی از نشان سازمان ملی استاندارد ایران

ردیف	شاخص	امتیاز پایه	امتیاز کسب شده
۱	* دریافت مجوز از نهادهای ذیصلاح	• به ازای هر مجوز ۱ امتیاز	حداکثر ۵ امتیاز
۲	برگزارکنندگان رویداد	• نهادهای حاکمیتی (وزارتخانه‌ها و بالاتر) ۱/۵ امتیاز • شرکت، نهاد و سازمان‌های دولتی ۱ امتیاز • دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، تشکل‌ها و انجمن‌های علمی ۱ امتیاز • انجمن‌ها، اتاق‌ها، نهادهای غیر انتفاعی و ... ۱ امتیاز • شرکت‌های تولیدکننده و ارائه دهنده خدمت محصولات دانش‌بنیان و نوظهور ۱/۵ امتیاز	حداکثر ۵ امتیاز
۳	ارتباط موضوع رویداد با اهداف، وظایف و مسئولیت‌های سازمان ملی استاندارد ایران یا اهداف کلان ملی	• به ازای هر موضوع حداکثر یک امتیاز	حداکثر ۵ امتیاز
۴	* حامیان و مشارکت‌کنندگان در همایش	• نهادهای حاکمیتی (وزارتخانه‌ها و بالاتر) ۱/۵ امتیاز • شرکت، نهاد و سازمان‌های دولتی ۱ امتیاز • دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، تشکل‌ها و انجمن‌های علمی ۱ امتیاز • انجمن‌ها، اتاق‌ها، نهادهای غیر انتفاعی و ... ۱ امتیاز • شرکت‌های تولیدکننده و ارائه دهنده خدمت محصولات دانش‌بنیان و نوظهور ۱/۵ امتیاز	حداکثر ۱۰ امتیاز
۵	* ثبت رویداد در پایگاه‌های اطلاعاتی معتبر مانند سیویلیکا، ISC و ...		حداکثر ۵ امتیاز
۶	حضور مقامات و سخنرانان کلیدی و اعضای معتبر در شورای سیاست‌گذاری، داوری و ...		حداکثر ۵ امتیاز
۷	* سوابق و دستاوردهای پیشین	• به ازای هر دوره برگزاری همایش ۰/۵ امتیاز	حداکثر ۱۵ امتیاز
۸	* همکاری در جشنواره، نمایشگاه و رویدادهای خاص مرتبط با سازمان ملی استاندارد ایران	• به ازای هر مورد ۱ امتیاز	حداکثر ۱۰ امتیاز
۹	انعکاس رسانه‌ای و تبلیغاتی رویداد در راستای ترویج مسائل مربوط به نظام استاندارد از جمله در رسانه‌های دیداری، شنیداری، الکترونیکی، محیطی	• به ازای هر مورد ۱ امتیاز	حداکثر ۱۰ امتیاز
	مجموع		حداکثر ۷۰ امتیاز

\* ارائه مستندات برای بندهای ستاره‌دار الزامی است.

حداقل امتیاز لازم برای اخذ اجازه استفاده از نشان سازمان ملی استاندارد ایران ۱۰ امتیاز می‌باشد.



تحت کنترل

عنوان: جدول امتیازات

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امتیاز
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
مجموع			
نتیجه ارزیابی نهایی			



تحت کنترل

# پیوست شماره ۸

نشان سازمان ملی استاندارد ایران



روش اجرایی

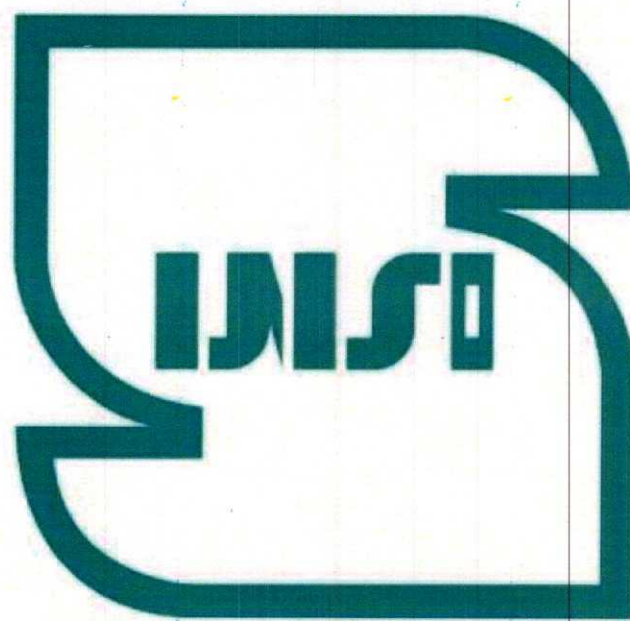
شماره مدرک: ۸-۱۵۲/۲۷۷/ر

تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

کاربرگ

شماره تجدیدنظر: -

عنوان: نشان استاندارد



سازمان ملی استاندارد ایران

رنگ سبز ایرانی با کد

00a693

Persian Green  
#00a693



تحت کنترل