



سازمان ملی استاندارد ایران



گزارش بازخورد ارزیابی

کوایمنامه اهتمام به کیفیت

هجدهمین دوره جایزه ملی کیفیت ایران مبتنی بر مدل کیفیت جهانی اسلام

۱۴۰۳



پژوهشگاه استاندارد



سازمان ملی استاندارد ایران

گزارش بازخورد ارزیابی گواهینامه اهتمام به کیفیت



خلاصه اطلاعات فرآیند ارزیابی متقاضی جایزه ملی کیفیت ایران

	نام واحد متقاضی:
	مدیرعامل:
	مدیر کیفیت:
	تاریخ / تاریخ های ارزیابی:
	نفر روز ارزیابی:
سر ارزیاب: ارزیاب/ارزیابان: مشاهده گر (در صورت وجود):	تیم ارزیابی:
	سطح واحد متقاضی بر اساس اجماع کارشناسی:
	تاریخ طرح در کمیته فنی:
<input type="checkbox"/> مورد تایید است <input type="checkbox"/> مورد تایید نیست	نتیجه کمیته فنی:



خلاصه یافته های ارزیابی:

تعهد مدیریت:

-
-
-

آموزش های مرتبط با کیفیت و خودارزیابی:

-
-
-

فرآیند خودارزیابی

-
-
-

برنامه های بهبود:

-
-
- ...

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی سرارزیاب:



((تعهد مدیریت))

ردیف	امتیاز					
	۹	۷	۵	۳	۱	
۱						مشارکت مدیر ارشد و سایر مدیران در فرایند خودارزیابی، برنامه های آموزشی، تعیین، اولویت بندی و اجرای برنامه های بهبود
۲						بودجه اختصاص داده شده برای فعالیت های مرتبط با استقرار مدل کیفیت
۳						پیگیری و جدیت مدیر ارشد و سایر مدیران از برنامه های کیفیت
۴						آگاهی مدیران ارشد و سایر مدیران از برنامه های بهبود و راهبردی شرکت و میزان پیشرفت آنها
۵						اطلاع رسانی و فرهنگ سازی جریان کیفیت در کل سازمان (برگزاری جلسات، انتشار مطالب، شعارهای مرتبط با کیفیت و جایزه کیفیت)
امتیاز هر ستون (تعداد علامت ها در هر ستون ضرب در امتیاز ستون)						
جمع امتیاز محور (جمع امتیاز کل ستون ها)						
درصد امتیاز محور (۴۵٪ جمع امتیاز محور) ÷ ۱۰۰						

۱- عدم شواهد ۳- شواهد اندک ۵- شواهد مورد قبول ۷- شواهد مناسب ۹- شواهد کافی

نقاط قوت :

-
-
-
-

زمینه های قابل بهبود:

-
-
-
-

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی سرارزیاب:



((آموزش‌های مرتبط با کیفیت))

رتبه	امتیاز					نکات راهنما
	۹	۷	۵	۳	۱	
۱						کافی و مناسب بودن ، فهرست دوره‌های آموزشی برگزار شده ، مدرس، بررسی مستندات آموزشی، ارایه شده با توجه به سطح کیفیت
۲						مشخص بودن اینکه چه سطحی و چه تعدادی از کارکنان دوره آموزشی‌های کیفیت مرتبط را گذرانده (مدیرعامل، مدیران میانی، کارشناسان)
۳						بررسی اثربخشی آموزش‌ها با توجه به (شناخت مدل، منطق رادار، آشنایی با فرآیند خود ارزیابی اجرا شده در سازمان)
امتیاز هر ستون (تعداد علامت‌ها در هر ستون ضرب در امتیاز ستون)						
جمع امتیاز محور (جمع امتیاز کل ستون‌ها)						
درصد امتیاز محور (۲۷٪ جمع امتیاز محور) ÷ ۱۰۰						

۱- عدم شواهد ۳- شواهد اندک ۵- شواهد مورد قبول ۷- شواهد مناسب ۹- شواهد کافی

نقاط قوت :

-
-
-
-

زمینه‌های قابل بهبود:

-
-
-

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی سرارزیاب:



((خودارزیابی))

رتبه	امتیاز					
	۹	۷	۵	۳	۱	
۱						تعیین مدیر تعالی سازمان و صدور حکم برای وی و سایر اعضای تیم کیفیت توسط مدیر ارشد سازمان
۲						جایگاه فرآیند خودارزیابی در مجموعه فرایندهای واحد و ارتباط آن با سایر فرآیندها
۳						نظام مند بودن خودارزیابی (بررسی مصوبات صورت جلسات)
۴						کیفیت خودارزیابی انجام شده (میزان مشارکت مدیران، منابع تخصیصی، گزارش خود ارزیابی، تعیین نقاط قوت و زمینه های بهبود)
۵						اهداف انجام خود ارزیابی، برنامه اجرایی خود ارزیابی،
۶						شواهد اجرای خود ارزیابی
۷						کیفیت اظهارنامه تدوین شده
امتیاز هر ستون (تعداد علامت ها در هر ستون ضرب در امتیاز ستون)						
جمع امتیاز محور (جمع امتیاز کل ستون ها)						
درصد امتیاز محور (۴۵٪ جمع امتیاز محور) ÷ ۱۰۰						

۱- عدم شواهد ۳- شواهد اندک ۵- شواهد مورد قبول ۷- شواهد مناسب ۹- شواهد کافی

نقاط قوت :

-
-
-
-

زمینه های قابل بهبود:

-
-
-
-

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی سرارزیاب:



((پروژه‌های بهبود))

رتبه	امتیاز					
	۹	۷	۵	۳	۱	
۱						مرتبط بودن برنامه‌های بهبود سازمان با خودارزیابی انجام شده و زمینه‌های بهبود شناسایی شده و یا نقشه راه کیفیت
۲						مکانیزم اولویت‌بندی پروژه‌ها و معیارهای مربوطه
۳						انجام بهبود جزئی / اقدامات سریع
۴						مدون بودن فهرست برنامه‌های بهبود
۵						وضعیت پیشرفت و نحوه کنترل اجرای برنامه‌ها
۶						وجود <i>Action Plan</i> برنامه‌های بهبود (نام پروژه، تاریخ شروع و خاتمه پروژه، منابع مورد نیاز، مدیر پروژه، میزان پیشرفت پروژه)
امتیاز هر ستون (تعداد علامت‌ها در هر ستون ضرب در امتیاز ستون)						
جمع امتیاز محور (جمع امتیاز کل ستون‌ها)						
درصد امتیاز محور (۴۵٪ جمع امتیاز محور) ÷ ۱۰۰						

۱- عدم شواهد ۳- شواهد اندک ۵- شواهد مورد قبول ۷- شواهد مناسب ۹- شواهد کافی

نقاط قوت :

-
-
-
-

زمینه‌های قابل بهبود:

-
-
-
-

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی سرارزیاب: